|  |  |
| --- | --- |
|  | **ОБЩИНА РУСЕ** |
| гр. Русе, пл. Свобода 6, Телефон: 00359 82 881 786; 00359 82 881 710 , факс: 00359 82 834 413, www.ruse-bg.eu, mayor@ruse-bg.eu  Профил на купувача: <http://ruse-bg.eu/bg/displayzop/586/401/index.html> |

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИ**

за участие в обществена поръчка предмет:

Изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки чрез приложимия способ по Закона за обществените поръчки за следните дейности:

**Дейност 1**: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Инвестиране в пътната безопасност и подобряване свързаността на Община Русе и Окръг Гюргево с транспортна мрежа TEN-T” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“;

**Дейност 2**: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Добре развита транспортна система в Еврорегион Русе - Гюргево за по-добра свързаност с TEN-T мрежата” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“;

**Дейност 3**: Изготвяне на документации за провеждане на процедури по възлагане на обществени поръчки за проект „Реконструкция и представяне на значими културни забележителности с висок туристически потенциал в Еврорегион Русе - Гюргево” финансиран по програма „INTERREG V-A Румъния-България 2014-2020“

**Гр. Русе, 2018 г.**

**1. Указания за попълване на Образец №1 – Информация за участника:**

Образецът се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, образецът „Информация за участника“ се представя от обединението участник, като в самия образец се попълват данните и за всеки един участник в обединението.

В същия образец, участниците декларират и ползването или не на капацитета на трети лица.

**2. Указания за попълване на Образец №2 – Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка:**

Декларацията се попълва и подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

**3. Указания за попълване на Образец №3 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител:**

Декларацията се представя единствено, ако участникът е декларирал участие на подизпълнител/и при изпълнение на обществената поръчка, от всеки подизпълнител, по отделно.

**4. Указания за попълване на Образец №4 – Декларация по чл. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици(ЗИФОДРЮПДРКЛТДС):**

Всеки участник декларира дали е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. В случай че, дружеството-участник е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, но са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС, се посочва конкретното изключение.

**5. Указания за попълване на Образец №5 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП:**

Декларацията се подписва от всички лица, които представляват участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

**6. Указания за попълване на Образец №6 – Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП:**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всеки участник-юридическо лице в обединението. Декларацията се представя и от подизпълнителите и от третите лица (ако има такива).

**7. Указания за попълване на Образец №7 – Декларация за удостоверяване на съответствието на участника с поставеното изискване за опит**

Участниците следва да направят описание на изпълнените от тях дейности през определения от възложителя период, с цел преценка на съответствието с поставения критерий за подбор.

**8. Указания за попълване на Образец №8 – Декларация за наличие на персонал**

Участниците следва да направят описание на персоналА –лица, които ще се ангажират с изпълнение на поръчката, като се декларира изискуемата в образеца информация.

**9. Указания за попълване на Образец №9 – „Предложение за изпълнение на поръчката“**

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника.

В предложението за изпълнение на поръчката всеки участник посочва предложението си относно изпълнението на поръчката. Към предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с Обявата за събиране на оферти, Техническите спецификации и Методиката за оценка на офертите, участниците прилагат изискуемото приложение.

**10. Указания за попълване на Образец №10 –** **Декларация за спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд**

Участниците следва да попълнят и подпишат образеца, съгласно изискванията на възложителя.

**11. Указания за попълване на Образец №11 – „Ценово предложение“**

В ценовото предложение всеки участник посочва общата цена за изпълнение на поръчката без ДДС и с ДДС.

Участникът следва да представи в ценовото си предложение както обща цена за изпълнение на поръчката, така и отделна цена за всяка от дейностите, съобразени с посочените максимално допустими стойности.

УЧАСТНИК, ЧИЕТО ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НАДВИШАВА МАКСИМАЛНАТА ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА КАТО ОБЩА ЦЕНА И/ИЛИ ЦЕНА ПО ВИДОВЕ ДЕЙНОСТИ, ЩЕ БЪДЕ ОТСТРАНЕН ОТ УЧАСТИЕ

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.